

ПРОТОКОЛ

Днес, 24 ЮНИ 2026 година, в сградата на Плевенски районен съд, в зала № 3, за времето от 13:00 часа до 14:40 часа се проведе тест, практически писмен изпит и събеседване по реда на постъпилите документи на допуснатите до участие в конкурса кандидати за длъжността "Съдебен секретар" при Плевенски районен съд.

С протокол от 03.06.2026 година на комисия в състав: Председател Биляна Видолова – съдия в ПлРС и членове Мариана Тодорова - съдия в ПлРС и Ана Илиева – съдия в ПлРС са допуснати до участие в конкурса следните кандидати:

1. Росица Иванова Цанова, вх. №14833/15.05.2026г.
2. Яна Димитрова Петрова, вх. № 15191/19.05.2026г.

Вторият етап от конкурса се проведе чрез тест, писмен изпит и събеседване с кандидатите за типичната квалификация за конкурсната длъжност от комисия в състав:

Председател Ралица Маринска-Ангелова – заместник-председател на ПлРС и членове: Асен Даскалов - съдия в ПлРС и Мария Цачкова – административен секретар.

От допуснатите до втори етап кандидати се явяват всички.

Кандидати бяха поканени в зала 3, ет.2 в сградата на Плевенски районен съд, за представяне на комисията и обявяване реда за провеждане на конкурса.

Председателят на комисията разясни на кандидатите начина на провеждане на втори етап от конкурса, а именно:

1. Писмен тест, обхващащ въпроси от правилника за администрацията в съдилищата и длъжностната характеристика на длъжността „Съдебен секретар“.

2. Диктовка на два текста от гражданската и наказателната материя и съставяне на ръкописна молба по поставена от Комисията задача.

3. Събеседване, в хода на което ще се извършва представяне на резултатите на всеки от кандидатите от провеждането на тест и писмен изпит, както и обсъждане на въпроси относно кариерното развитие на всеки от кандидатите, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време.

На кандидатите се даде възможност един от тях по желание да изтегли един подготвените три варианта на изпитен тест.

Кандидат № 2 Яна Димитрова Петрова изтегли **ВАРИАНТ № 3** от тест за конкурс за длъжността "Съдебен секретар" при Плевенски районен съд.

Председателят на комисията разясни отново на кандидатите методиката за оценяване на резултатите от проведения тест.

- За всеки верен отговор на тестовете се дава по 1 точка, а за грешен отговор не се отнемат точки.

На кандидатите се раздаде тест ВАРИАНТ № 3 като им се даде възможност за 15 минути да попълнят теста.

Попълването на теста започна в 13:05 часа и приключи в 13:10 часа.

Практическият изпит се проведе в зала №3 на втори етаж в сградата на Районен съд – Плевен, в две части: 1.Оформяне на ръкописна писмена молба за издаване на съдебно удостоверение и 2. Диктовка на два текста от гражданската и наказателната материя.

В първата част от практическия изпит, в рамките на 5 минути на кандидатите се постави задача, да изготвят саморъчно писмена молба, с искане до съда за издаване на съдебно удостоверение.

Първата част от практическия изпит започна в 13:15ч. и приключи в 13:20ч.

Оценяването на работите на кандидатите се извърши по следната методика: максимален брой точки- 10 точки; оценява се начин на оформяне, съдържание, правопис и пунктуация; за всяка допусната правописна грешка или пропуск в оформянето на ръкописния текст, се отнема по 1 точка.

Втората част от практическия изпит, а именно диктовка на два текста от гражданската и наказателната материя, започна в 13:25ч.

Преди започване на изпита на кандидатите бе дадена възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация.

Всеки от кандидатите изписа името си върху създадения файл.

Председателят на комисията- съдия Ралица Маринска-Ангелова диктува текста от гражданска и наказателна материя на кандидатите.

След приключване на диктовката на кандидатите бе осигурена възможност в рамките на 5 минути да оформят написания текст стилистично, да поставят препинателни знаци, да изчистят правописни грешки и съкращения, както и ако има недовършени изречение да бъдат оформени смислово.

След оформянето на двата текста в един файл, всеки от кандидатите разпечата написания текст и го подписа собственоръчно.

Втората част от практическия изпит приключи в 13:45 часа.

Оценяването на работите на кандидатите се извърши по следната Методика:

За всяка допусната правописна грешка, всеки пропуснат препинателен знак, всяко недовършено изречение или изречение без смисъл, се счита за отделна грешка.

На всеки от кандидатите се определят следния брой точки, в зависимост от броя на допуснатите грешки, както следва:

От 1 до 5 грешки, се определят 10 точки като общ резултат;

От 6 до 11 грешки се определят 8 точки като общ резултат;

От 12 до 17 грешки се определят 6 точки като общ резултат;

От 18 до 23 грешки се определят 4 точки като общ резултат;

Над 24 грешки се определят 2 точки като общ резултат.

При получени 4 или по-малко точки, кандидатът не участва в по-нататъшното провеждане на конкурса. Такъв кандидат ще бъде поканен за събеседването, за да бъде запознат с резултатите.

След приключване на писмения изпит на кандидатите бе обявено, че следва да се явят в 14:00 часа в зала №3 на втори етаж в сградата на РС Плевен за провеждане на събеседване с Комисията.

За времето от 14:05ч. до 14:25ч. в зала №3, етаж 2 в сградата на Плевенски районен съд Комисията проведе събеседване с кандидатите.

Кандидати бяха извиквани един по един, по реда на подаване на документите за провеждане трети етап от конкурса.

На всеки от кандидатите бяха задавани въпроси от членовете на конкурсната комисия: такива, касаещи работата на съдебния секретар и такива, свързани с личната мотивация на всеки от тях за участие в конкурса, изискванията за типичната квалификация за конкурсната длъжност, въпроси относно достигната степен на образование, предишна и сегашна месторабота, семейно положение и кариерно израстване.

На кандидатите бе обявено, че резултатите от конкурса ще бъдат обявени в 7-мо дневен срок на сайта на РС Плевен и на информационното табло в сградата на РС Плевен, ет. 2, до зала № 5.

След приключване на третия етап от конкурса Комисията обсъди събраните впечатления от събеседванията с кандидатите и прецени кои от тях при съобразяване резултатите от теста, писмения изпит и споделеното пред комисията ще се справят максимално добре с работата, която ще извършват, ще се впишат в съществуващия колектив и ще се справят най-добре с работата.

Комисията постави оценка на работата на допуснатите до класиране кандидати от теста, писмения изпит и събеседването, както следва:

№	Име, презиме, фамилия	Точки/Оценки			
		Изпитен тест	Практически изпит	Събеседване	Общ сбор точки
1	Росица Иванова Цанова, вх. №14833/15.05.2026г.	10 точки	Молба – 10 точки Диктовка – 2 точки	10 точки	32 точки
2	Яна Димитрова Петрова, вх. № 15191/19.05.2026г.	9 точки	Молба – 9 точки Диктовка – 10 точки	10 точки	38 точки

След обсъждане на резултатите, Комисията

РЕШИ:

1. КЛАСИРА кандидатите в конкурса за длъжността „Съдебен секретар“ в Районен съд - Плевен, както следва:

1. **Яна Димитрова Петрова** – 38 точки
2. **Росица Иванова Цанова** – 32 точки

2. ПРЕДЛАГА на Председателя на Плевенски районен съд **ДА НАЗНАЧИ** на длъжността „Съдебен секретар“ на основание чл. 67 ал. 1 т. 1 КТ класираният се на първо място кандидат:

1. **Яна Димитрова Петрова** – 38 точки

Протоколът, ведно с всички документи от проведеният изпит и направеното класиране да се представят на Председателя на Районен съд – Плевен.

КОМИСИЯ:

Председател:
/Ралица Маринска-Ангелова/

Членове: 1.
/Асен Даскалов/

2.
/Мария Цачкова/